

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

POLÍTICA INSTITUCIONAL

Promover e impulsar la gestión de calidad mediante la mejora operacional del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, constituyéndola en el eje estratégico para el fortalecimiento y cumplimiento del marco jurídico y normativo de la Institución, que vinculamos con las políticas y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo Humanos (PNDH).

Desarrollar las actividades de ampliación de la cobertura de fiscalización en las Entidades y Organismos del Estado, a través del incremento de las auditorías gubernamentales, el uso de tecnología de la información, innovación y mejora de los procesos de auditoría, a fin de alcanzar la excelencia y calidad de las auditorías, para la consecución de las metas de desempeño y la optimización de los recursos asignados a la gestión de control y fiscalización de los bienes públicos.

Promover una gestión administrativa pública transparente, cuya eficiencia y eficacia en el uso de bienes y recursos estatales conduzcan al fortalecimiento institucional a través del cumplimiento de los planes institucionales, brindando asistencia técnica para fortalecer el Sistema de Control Interno y mejorar la calidad de servicios prestados a la ciudadanía.

Facilitar el acceso a la información pública para favorecer y potenciar la cultura de rendición de cuentas, que legitima el desempeño y actuación de la administración pública en favor de la transparencia y los intereses ciudadanos.

Impulsar decididamente el proceso de modernización vinculando la estrategia general de la Institución, con estrategias innovadoras de gestión de riesgos, recursos humanos, sistemas y tecnología de la información y comunicación, y optimización del sistema interno de gestión administrativa financiera para perfilar una filosofía de trabajo basada en el mérito del servidor público y en la gestión por resultados, orientada en términos de creación de valor en beneficio de la ciudadanía.

Contribuir mediante capacitación especializada a la formación permanente de los servidores públicos con integridad y valores éticos, en el ámbito de control y fiscalización, legal, administrativa y el desarrollo del talento humano, generando conocimiento y competencias en la administración pública que contribuyan a materializar la estrategia fiscalizadora de la Contraloría General de la República.

Desarrollar, impulsar y aplicar políticas con enfoque de equidad de género en la Contraloría General de la República, para promover los derechos y oportunidades de los servidores públicos internos (as) y externos (as).

Promover y coadyuvar con las Entidades y Organismos de la Administración Pública para la protección y mejoramiento del medio ambiente, bajo el amparo de las políticas, leyes y regulaciones de la materia.

Promover una Contraloría Saludable en el bienestar personal, familiar y social de nuestros servidores públicos fomentando mejores prácticas que contribuyan a un desarrollo humano sostenible con equidad y justicia social.

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de la Contraloría General de la República asciende a C\$ 231,412,594 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	GASTO		TOTAL
	CORRIENTE	CAPITAL	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	90,972,285	-	90,972,285
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	109,415,613	-	109,415,613
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN	21,712,241	-	21,712,241
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	9,312,455	-	9,312,455
TOTAL	231,412,594	-	231,412,594
RENTAS DEL TESORO	224,444,000	-	224,444,000
DONACIONES EXTERNAS	6,968,594	-	6,968,594

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	70,260,747	13,383,843	6,986,695	-	341,000	-	-	90,972,285
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	83,433,954	22,694,224	3,068,974	-	218,461	-	-	109,415,613
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN	18,785,744	1,716,215	1,017,867	-	192,415	-	-	21,712,241
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	8,182,016	740,895	389,544	-	-	-	-	9,312,455
TOTAL	180,662,461	38,535,177	11,463,080	-	751,876	-	-	231,412,594

DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos es la siguiente:

Tipo de Cargos	Cantidad	Monto Anual
Dirección	78	33,611,378
Servicios Administrativos	74	10,574,197
Técnicos Científicos	259	50,123,471
Servicios Generales	69	5,119,885
Servicios a la Producción	9	907,965
Servicios de Salud	5	804,182
TOTAL	494	101,141,078

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Este Programa desarrolla diversas actividades centralizadas alrededor del Consejo Superior, para brindar apoyo técnico, administrativo y financiero al resto de los Programas Institucionales. Administra los recursos humanos, establece coordinaciones con las Entidades Fiscalizadoras Superiores y Organismos Internacionales. Garantiza el desarrollo de la planificación estratégica y operativa, así como el control de la gestión interna de los sistemas de información y de los proyectos de cooperación e inversión interna y externa. Garantiza el acceso a la información pública, ejecuta los procesos de adquisiciones y contrataciones priorizando el fortalecimiento de la función auditora de la institución basada en la Gestión para Resultados para la toma de decisiones.

PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

Garantiza el ejercicio del control externo gubernamental a través de la realización de Auditorías Especiales, Financieras, de Cumplimiento, Operacionales, Integrales, Informáticas, Ambientales, Forenses, de Gestión y de cualquier otra clase en las Entidades y Organismos sujetos a su control. Realiza el control sucesivo sobre la gestión del Presupuesto General de la República. Controla la calidad de los informes de auditorías emitidos por las Unidades de Auditoría Interna de la Administración Pública y las Firmas de Contadores Públicos Independientes (FCPI). Registra y controla la administración de la base de datos institucional sobre la Deuda Pública relacionadas a la evaluación de las operaciones que comprometan el Crédito Público de la Nación. Emite dictámenes técnicos sobre los Recursos de Revisión, Apelación y Glosas por responsabilidad civil introducidos a esta institución. Finalmente, atenderá el registro y control de las Firmas de Contadores Públicos Independientes (FCPI).

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Finalización de Auditorías Especiales durante el ejercicio presupuestario	Informe	669
Finalización de Auditorías Financieras y de Cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	191
Finalización de Auditorías Operacionales durante el ejercicio presupuestario	Informe	16
Emisión de Informes de Auditoría por las Firmas de Contadores Públicos Independientes revisados durante el ejercicio	Informe	25
Emisión de Informes de Auditorías por las Unidades de Auditoría Interna revisados durante el ejercicio	Informe	800
Cobertura de entidades auditadas con respecto al total de entidades públicas	Porcentaje	70
Finalización de Auditorías de Gestión durante el ejercicio presupuestario	Informe	82
Finalización de Auditorías Financieras a la Ejecución Presupuestaria durante el ejercicio	Informe	64
Finalización de Auditorías Financieras a los Estados Financieros durante el ejercicio presupuestario	Informe	51

PROGRAMA 014 : ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN MATERIA DE FISCALIZACIÓN

Atiende a la ciudadanía a través de las denuncias relacionadas con la vigilancia y fiscalización de los bienes y recursos del Estado. Recibe, analiza y verifica las Declaraciones Patrimoniales de servidores públicos conforme a la Ley No. 438 "Ley de Probidad de los Servidores Públicos". Emite los Pliegos de Glosas resultantes de los informes de auditorías realizadas. Confirma o desvanece responsabilidad civil, establece responsabilidad administrativa, tramita Recursos de Amparo, Recursos por Nulidad, Recursos de Revisión de las Resoluciones Administrativas de la CGR y Recursos de Apelación de las Resoluciones emitidas por las Máximas Autoridades de las Instituciones. Revisa y evalúa los procesos de contrataciones administrativas del sector público de conformidad a la Ley No.737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y la Ley No.801 "Ley de Contrataciones Administrativas Municipales".

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Recepción y procesamiento de Denuncias Ciudadanas.	Informe	40
Tramitación de Recursos de Amparos.	Recursos de Amparo	60
Verificación de Declaraciones Patrimoniales.	Informe	540
Cobertura de Verificaciones de Declaraciones Patrimoniales con respecto al total de declaraciones.	Porcentaje	27
Informes de análisis a las contrataciones administrativas del sector público y municipal	Informe	1,200
Emisión de Pliegos de Glosas.	Pliego de Glosa	70

PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Realiza investigaciones y planifica acciones para la elaboración y actualización de reglamentos, manuales, normativas y procedimientos técnicos de obligatorio cumplimiento en la Administración Pública. Promueve, orienta y fomenta el accionar de las entidades del sector público para el establecimiento del Sistema de Control de Administración Pública, a fin de lograr eficiencia, efectividad, economía y transparencia en la gestión institucional, mediante un Plan de Capacitación permanente y asistencia técnica en materias de fiscalización y control.

Difunde los principales resultados del quehacer institucional respondiendo a las necesidades del sector público y ciudadanía. Controla y supervisa la gestión del Sistema Nacional de Control Interno del sector público, a través del Sistema de Implantación de las Recomendaciones del Control Interno (SIIRCI) Fase 2.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Capacitación de Servidores Públicos en el Marco Jurídico y Normativo del Sistema Nacional de Control.	Servidores públicos	3,500
Difusión de los principales resultados del trabajo de la CGR.	Publicaciones	5,200
Manuales y Normativas de control y fiscalización elaborados y actualizados	Normas y manuales	1

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdoba)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>				
	1	SERVICIOS PERSONALES	180,662,461	
	111	Sueldos cargos permanentes	101,141,078	11
	113	Décimo tercer mes	9,355,549	11
	114	Aporte patronal	20,769,320	11
	116	Compensación por antigüedad	11,125,518	11
	119	Otras compensaciones adicionales al sueldo	7,119,573	11
	131	Sueldos cargos transitorios	7,565,113	11
	136	Jornales por décimo tercer mes	399,407	11
	137	Aporte patronal personal transitorio	892,519	11
	141	Horas extraordinarias personal permanente	1,032,570	11
	143	Aporte patronal por horas extraordinarias	185,862	11
	151	Beneficios sociales al trabajador	18,232,101	11
	191	Otros servicios personales	482,011	11
	193	Aporte patronal al INATEC	2,361,840	11
	2	SERVICIOS NO PERSONALES	38,535,177	
	211	Teléfonos, telex y telefax nacionales	909,658	11
	212	Teléfonos, telex y telefax internacionales	10,600	11
	213	Telefonía celular nacional	1,138,588	11
	215	Agua y alcantarillado	695,399	11
	216	Energía eléctrica	6,987,318	11
	217	Correos y telégrafo interior	38,160	11
	219	Otros servicios básicos	586,294	11
	221	Alquiler de edificios y locales	730,956	11
	231	Mantenimiento y reparación de edificios y locales	244,303	11
	232	Mantenimiento y reparación de medios de transporte, tracción y elevación	508,800	11
	233	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	440,274	11
	243	Retribución por estudios y asesoramiento técnicos	6,651,202	11
	243	Retribución por estudios y asesoramiento técnicos	4,064,456	53
	252	Imprenta, publicaciones y reproducciones	424,000	11
	253	Primas y gastos de seguros	2,993,989	11
	271	Pasajes para el interior	3,950,825	11
	271	Pasajes para el interior	656,400	53
	273	Viáticos para el interior	4,040,200	11

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdoba)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>				
	2	SERVICIOS NO PERSONALES		
	273	Viáticos para el interior	2,247,738	53
	274	Viáticos para el exterior	369,667	11
	292	Servicios de vigilancia	846,350	11
			11,463,080	
	3	MATERIALES Y SUMINISTROS		
	311	Alimentos para personas	544,870	11
	312	Bebidas no alcohólicas	212,005	11
	341	Papel de escritorio y cartón	235,370	11
	342	Productos elaborados en papel o cartón	785,343	11
	344	Libros, revistas y periódicos	268,012	11
	362	Combustible y lubricantes	6,500,543	11
	365	Productos medicinales y farmacéuticos	52,479	11
	366	Tintes, pinturas y colorantes	625,361	11
	369	Otros productos químicos	1,060,000	11
	391	Útiles de oficinas	455,348	11
	392	Artículos para instalaciones	212,000	11
	393	Repuestos y accesorios	193,749	11
	396	Productos sanitarios y útiles domésticos	318,000	11
			751,876	
	5	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
	511	Pensiones y jubilaciones	532,712	11
	512	Donaciones, gratificaciones y recompensas	80,888	11
	581	Cuotas a organismos internacionales	138,276	11
		<u>TOTAL GASTO CORRIENTE</u>	231,412,594	
TOTAL	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA		231,412,594	