

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## POLÍTICA INSTITUCIONAL

La Contraloría General de la República emprenderá acciones que le permitan consolidarse como Institución Superior del Control Público; fortaleciendo su autonomía e independencia administrativa y funcional; ampliando su presencia en el universo de control, todo con el fin de mejorar la economía, eficiencia y efectividad del desempeño de los entes públicos y fomentar en el Estado una cultura de probidad, disciplina y servicio público para contribuir al desarrollo integral del país. Las acciones a realizar para el cumplimiento de los objetivos son:

Contribuir a la creación y promoción de una cultura administrativa eficiente y moderna, actuando en toda circunstancia con profesionalismo, independencia, justicia, equidad y transparencia al servicio de los intereses supremos de la Nación.

Fiscalizar la adecuada aplicación de las normas y procedimientos que de manera preventiva aseguren el uso eficiente de los bienes y recursos del Estado.

Ampliar el actual ámbito del control externo gubernamental mediante auditorías financieras, operacionales, ambientales y especiales.

Establecer la realización anualmente de las Auditorías Financieras y de Cumplimiento al Presupuesto General de la República.

Promover la modernización técnica, jurídica y fortalecimiento institucional.

Promover el traspaso ordenado de las autoridades de los Gobiernos Municipales.

Aumentar la difusión y capacitación entre los funcionarios públicos del marco legal-normativo de la buena administración pública y el apropiado control gubernamental.

Promover la promulgación de leyes que modernicen el marco jurídico institucional que facilite el control y fiscalización de la administración pública.

Contribuir con programas e iniciativas específicas para fortalecer la transparencia, eficiencia y eficacia de la gestión del sector público.

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de la Contraloría General de la República asciende a C\$ 148,274,979 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

### CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	GASTO		TOTAL
	CORRIENTE	CAPITAL	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TECNICO A LA GESTION INSTITUCIONAL	48,620,138	-	48,620,138
PROYECTOS CENTRALES	-	11,899,000	11,899,000
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	57,129,798	2,000,000	59,129,798
CONTROL PREVENTIVO, ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	16,599,195	-	16,599,195
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	12,026,848	-	12,026,848
<b>TOTAL</b>	<b>134,375,979</b>	<b>13,899,000</b>	<b>148,274,979</b>
RENTAS DEL TESORO	134,375,979	5,477,000	139,852,979
PRÉSTAMOS EXTERNOS	-	8,422,000	8,422,000

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TECNICO A LA GESTION INSTITUCIONAL	40,248,925	4,233,744	3,932,549	-	204,920	-	-	48,620,138
PROYECTOS CENTRALES	2,225,283	4,713,137	26,526	4,934,054	-	-	-	11,899,000
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	43,167,187	11,647,423	2,189,147	2,000,000	126,041	-	-	59,129,798
CONTROL PREVENTIVO, ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	13,358,718	1,786,709	1,370,105	-	83,663	-	-	16,599,195
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	9,137,933	1,785,540	1,103,375	-	-	-	-	12,026,848
<b>TOTAL</b>	<b>108,138,046</b>	<b>24,166,553</b>	<b>8,621,702</b>	<b>6,934,054</b>	<b>414,624</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>148,274,979</b>

### DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos es la siguiente:

Tipo de Cargos	Cantidad	Monto Anual
Dirección	78	22,519,891
Servicios Administrativos	76	6,621,242
Técnicos Científicos	249	34,879,135
Servicios Generales	55	2,865,988
Servicios a la Producción	9	629,456
Servicios de Salud	6	506,175
<b>TOTAL</b>	<b>473</b>	<b>68,021,887</b>

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

### PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TECNICO A LA GESTION INSTITUCIONAL

Este programa agrupa diversas actividades y/o servicios centralizados alrededor del Consejo Superior para brindar apoyo técnico, administrativo y financiero al resto de los programas de la Institución, así como realizar una labor de supervisión de las normas, políticas, procedimientos establecidos en materia planificación y desarrollo de recursos humanos, así como establecer coordinaciones con las Entidades Fiscalizadoras Superiores y organismos de cooperación internacional.

#### METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Convenios de colaboración suscritos y/o renovados con organismos nacionales e internacionales	Convenio	5
Manuales de procedimientos administrativos elaborados y/o actualizados	Manuales	8
Manuales de organización y funciones elaborados y/o actualizados	Manuales	9
Normas y/o Manuales de Procedimientos, Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) elaborados y/o actualizados	Normas y Manuales	6
Manuales de puestos de trabajo elaborados y/o actualizados	Normas y manuales	9

### PROGRAMA 002 : PROYECTOS CENTRALES

Es el programa orientado a mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en el control de la gestión pública, mediante la modernización y fortalecimiento de la estructura organizacional, mecanismos de control e infraestructura tecnológica.

### PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

Este Programa garantiza el ejercicio del control externo gubernamental a través de la realización de auditorías: Financieras y de Cumplimiento Operacionales, Especiales e Integrales, contribuyendo al control, evaluación y el uso racional, económico efectivo y transparente de los bienes y recursos del Estado.

Además es responsable de controlar y registrar la emisión de Títulos Valores emitidos por la Tesorería General de la República o por el Estado de la República de Nicaragua a favor de las Instituciones del sector público; así como de realizar el seguimiento sucesivo a la ejecución del Presupuesto General de la República

#### METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Auditorías especiales realizadas durante el ejercicio	Auditorías	119
Auditorías financieras y de cumplimiento realizadas durante el ejercicio	Auditorías	101
Auditorías Operacionales o de Gestión realizadas durante el ejercicio	Auditorías	3

### PROGRAMA 014 : CONTROL PREVENTIVO, ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tiene como fundamento garantizar que todas las actividades administrativas y financieras del gobierno estén de acuerdo con el marco constitucional, legal, normas jurídicas y normas del sistema nacional del control y reglamentario vigente. Cubre además las actividades de control técnico preventivo, consultas y asesorías legales relacionadas con el correcto cumplimiento de la Constitución Política, Ley Orgánica de la CGR, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado, así como la Ley de Probidad de los Servidores Públicos y de otras leyes conexas con la fiscalización pública. Asimismo efectúa coordinaciones con las organizaciones de la Sociedad Civil para su participación efectiva en la vigilancia de los bienes y recursos del Estado.

#### METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Recursos de amparos respondidos	Recursos de Amparo	144
Exclusiones de procedimientos autorizados en las Contrataciones del Estado	Dictamen	350
Sanciones administrativas emitidas	Resolución	120
Declaraciones patrimoniales verificadas	Informe	75
Denuncias ciudadanas procesadas	Informe	200

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Es el responsable de cumplir con las funciones normativa, capacitadora y difusora que debe cumplir la Contraloría General de la República como Órgano Superior del Control, mediante la emisión o actualización de normas y procedimientos que regulen el control Gubernamental, proporcionando a los funcionarios de las Entidades Públicas y Municipalidades, capacitaciones para una preparación especializada que promuevan un ambiente adecuado de control y generen competencias que ayuden al desarrollo de una gestión pública eficaz, eficiente y económica; controlar, verificar y dar seguimiento al cumplimiento e implementación de las NTCl (Normas Técnicas de Control Interno), así como evaluar el trabajo de las Unidades de Auditoría Interna del Sector Público y de Firmas Privadas.

Mantener informada a la sociedad en general, a través de la divulgación de la Gestión y Desarrollo Institucional de este Órgano Superior de Control.

### METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Funcionarios capacitados en el Marco Jurídico y Normativos del Sistema Nacional de Control	Funcionarios	3,600
Informes de auditorías emitidos por las FPCPI y revisados	Informe	25
Verificados los ajustes a NTCl en instituciones y municipalidades	Instituciones y municipalidades	69
Instituciones y municipalidades aplicando las NTCl	Instituciones y municipalidades	75
Informes de auditorías internas revisados	Informe	160

### DETALLE DE GASTO DE CAPITAL (PROYECTOS Y OTROS) (Córdobas)

NOMBRE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACION 2009
<b>PROYECTO</b>	<b>11,899,000</b>
<b>PROGRAMA 2 : PROYECTOS CENTRALES</b>	
<b>PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA C.G.R (NO. 1100/SF-NI)</b>	<b>11,899,000</b>
Rentas del Tesoro	3,477,000
Préstamos Externos, Banco Interamericano de Desarrollo -BID-	8,422,000
<b>OTROS</b>	<b>2,000,000</b>
<b>PROGRAMA 12 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL</b>	
<b>EQUIPOS PARA COMPUTACIÓN</b>	<b>2,000,000</b>
Rentas del Tesoro	2,000,000
<b>TOTAL</b>	<b>13,899,000</b>
Rentas del Tesoro	5,477,000
Préstamos Externos	8,422,000

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<b><u>GASTO CORRIENTE</u></b>				
	<b>1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>105,912,763</b>	
	111	Sueldos cargos permanentes	68,021,887	11
	113	Décimo tercer mes	6,431,147	11
	114	Aporte patronal	11,576,062	11
	116	Compensación por antigüedad	7,584,862	11
	131	Sueldos cargos transitorios	1,010,325	11
	136	Jornales por décimo tercer mes	84,193	11
	137	Aporte patronal personal transitorio	151,549	11
	141	Horas extraordinarias personal permanente	422,000	11
	143	Aporte patronal por horas extraordinarias	63,299	11
	151	Beneficios sociales al trabajador	8,609,059	11
	161	Pago por vacaciones	51,210	11
	169	Otros beneficios y compensaciones	380,555	11
	193	Aporte patronal al INATEC	1,526,615	11
	<b>2</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>19,453,416</b>	
	211	Teléfonos, telex y telefax nacionales	762,398	11
	212	Teléfonos, telex y telefax internacionales	33,865	11
	213	Telefonía celular nacional	779,731	11
	215	Agua y alcantarillado	292,879	11
	216	Energía eléctrica	3,918,252	11
	217	Correos y telégrafo interior	32,152	11
	219	Otros servicios básicos	245,102	11
	221	Alquiler de edificios y locales	396,502	11
	231	Mantenimiento y reparación de edificios y locales	812,634	11
	232	Mantenimiento y reparación de medios de transporte, tracción y elevación	602,844	11
	233	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	206,898	11
	238	Limpieza, aseo y fumigación	27,265	11
	243	Retribución por estudios y asesoramiento técnicos	4,980,280	11
	245	De informática y sistemas computarizados	702,197	11
	249	Otros servicios técnicos y profesionales	38,852	11
	252	Imprenta, publicaciones y reproducciones	219,691	11
	253	Primas y gastos de seguros	617,217	11
	255	Comisiones y gastos por transacciones bancarias	13,909	11
	271	Pasajes para el interior	1,077,092	11
	272	Pasajes al exterior	139,500	11
	273	Viáticos para el interior	3,014,215	11
	274	Viáticos para el exterior	235,777	11
	291	Atenciones sociales	16,076	11
	292	Servicios de vigilancia	288,088	11
	<b>3</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>8,595,176</b>	
	311	Alimentos para personas	150,191	11
	312	Bebidas no alcohólicas	156,895	11
	331	Hilados y telas	16,076	11
	341	Papel de escritorio y cartón	277,251	11
	342	Productos elaborados en papel o cartón	287,850	11
	343	Productos de artes gráficas	51,689	11
	344	Libros, revistas y periódicos	133,606	11
	353	Llantas y neumáticos	332,791	11
	361	Elementos y compuestos químicos	20,314	11
	362	Combustible y lubricantes	4,376,689	11
	365	Productos medicinales y farmacéuticos	82,487	11

# CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

## ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<b><u>GASTO CORRIENTE</u></b>				
	<b>3</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>		
	366	Tintes, pinturas y colorantes	281,330	11
	367	Productos sintéticos	28,937	11
	369	Otros productos químicos	899,807	11
	391	Útiles de oficinas	335,947	11
	392	Artículos para instalaciones	118,118	11
	393	Repuestos y accesorios	808,942	11
	396	Productos sanitarios y útiles domésticos	205,274	11
	397	Útiles de cocina y comedor	12,057	11
	398	Útiles menores médico-quirúrgicos y de laboratorio	18,925	11
	<b>5</b>	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>414,624</b>	
	511	Pensiones y jubilaciones	317,728	11
	513	Becas y estudios de perfeccionamiento en el país	16,896	11
	581	Cuotas a organismos internacionales	80,000	11
		<b><u>TOTAL GASTO CORRIENTE</u></b>	<b>134,375,979</b>	
<b><u>GASTO DE CAPITAL</u></b>				
	<b>1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES</b>	<b>2,225,283</b>	
	131	Sueldos cargos transitorios	1,798,333	11
	137	Aporte patronal personal transitorio	269,750	11
	151	Beneficios sociales al trabajador	121,200	11
	193	Aporte patronal al INATEC	36,000	11
	<b>2</b>	<b>SERVICIOS NO PERSONALES</b>	<b>4,713,137</b>	
	211	Teléfonos, telex y telefax nacionales	26,400	11
	215	Agua y alcantarillado	8,400	11
	216	Energía eléctrica	84,000	11
	219	Otros servicios básicos	18,000	11
	232	Mantenimiento y reparación de medios de transporte, tracción y elevación	12,000	11
	233	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	180,000	11
	243	Retribución por estudios y asesoramiento técnicos	2,539,530	52
	244	Cursos de capacitación	948,416	52
	245	De informática y sistemas computarizados	30,090	11
	253	Primas y gastos de seguros	162,400	11
	299	Otros servicios no personales	703,901	11
	<b>3</b>	<b>MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>26,526</b>	
	391	Útiles de oficinas	26,526	11
	<b>4</b>	<b>BIENES DE USO</b>	<b>6,934,054</b>	
	422	Construcción de bienes de dominio privado	4,325,054	52
	437	Equipos para computación	2,000,000	11
	437	Equipos para computación	101,500	52
	481	Software	507,500	52
		<b><u>TOTAL GASTO DE CAPITAL</u></b>	<b>13,899,000</b>	
<b>TOTAL CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA</b>			<b>148,274,979</b>	