

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

POLÍTICA INSTITUCIONAL

Ampliar la cobertura de fiscalización de las Entidades y Organismos del Estado, a través del incremento de las auditorías gubernamentales, el uso de tecnología de la información, innovación y mejora de los procesos de auditoría, a fin de alcanzar la excelencia y calidad de las auditorías, para la consecución de las metas de desempeño institucional y la optimización de los recursos asignados a la gestión de control y fiscalización de los bienes públicos.

Promover e impulsar una gestión Administrativa Pública transparente y de calidad, mediante la mejora operacional del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, constituyéndola en el eje estratégico para el fortalecimiento y cumplimiento del marco jurídico y normativo de la Institución; vinculada con las políticas nacionales, objetivos del Plan Nacional de Desarrollo Humano (PNDH) y a través del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, brindando asistencia técnica capacitada para fortalecer el Sistema de Control Interno y mejorar la calidad de servicios prestados a la ciudadanía.

Promover y facilitar el acceso a la información pública para favorecer y potenciar la cultura de rendición de cuentas, que legitima el desempeño y actuación de la Administración Pública en favor de la transparencia y los intereses ciudadanos.

Continuar impulsando el proceso de modernización institucional, en base a estándares internacionales para las Entidades de Fiscalización Superior (EFS), y vinculando la estrategia de la Institución con estrategias innovadoras de administración y gestión de riesgos, recursos humanos, sistemas y tecnologías de la información y comunicación, y optimización del sistema interno de gestión administrativa financiera, basada en el enfoque de gestión para resultados y en términos de creación de valor en beneficio de la Ciudadanía.

Contribuir a la formación permanente de los Servidores Públicos, mediante la capacitación especializada con integridad, excelencia, vocación de servicio y valores éticos, en el ámbito de control, fiscalización, legal, administrativo y de desarrollo del talento humano, generando mayores conocimientos y competencias en la gestión de la Administración Pública, contribuyendo a materializar la estrategia fiscalizadora de la Contraloría General de la República.

Desarrollar y promover los derechos y oportunidades de todos los Servidores (as) Públicos, aplicando acciones y políticas con enfoque de equidad de género en la Contraloría General de la República.

Promover y coadyuvar con las Entidades y Organismos de la Administración Pública para la protección y mejoramiento del medio ambiente, bajo el amparo de las políticas, leyes y regulaciones de la materia.

Promover acciones para una Contraloría saludable en el bienestar personal, familiar y social de nuestros Servidores Públicos, fomentando mejores prácticas que contribuyan a un desarrollo humano sostenible, con equidad y justicia social.

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de la Contraloría General de la República asciende a C\$ 239,903,000 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	GASTO		TOTAL
	CORRIENTE	CAPITAL	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	93,360,941	-	93,360,941
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	110,709,580	-	110,709,580
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	24,360,436	-	24,360,436
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	11,472,043	-	11,472,043
TOTAL	239,903,000	-	239,903,000
RENTAS DEL TESORO	236,903,000	-	236,903,000
DONACIONES EXTERNAS	3,000,000	-	3,000,000

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	75,200,501	10,369,779	7,293,871	-	496,790	-	-	93,360,941
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	90,588,282	17,478,842	1,881,129	-	761,327	-	-	110,709,580
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	21,208,842	1,976,533	778,617	-	396,444	-	-	24,360,436
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	9,616,695	1,171,635	271,580	-	412,133	-	-	11,472,043
TOTAL	196,614,320	30,996,789	10,225,197	-	2,066,694	-	-	239,903,000

DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos es la siguiente:

Tipo de Cargos	Cantidad	Monto Anual
Dirección	73	33,987,343
Servicios Administrativos	76	12,804,377
Técnicos Científicos	300	61,661,137
Servicios Generales	74	5,710,091
Servicios a la Producción	6	632,748
Servicios de Salud	5	844,392
TOTAL	534	115,640,088

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Este Programa desarrolla diversas actividades centralizadas alrededor del Consejo Superior, fortaleciendo la función auditora de la institución basada en la Gestión para Resultados para la Toma de Decisiones. Brinda apoyo técnico, administrativo y financiero al resto de los Programas Institucionales. Administra los recursos humanos. Establece coordinaciones con las Entidades Fiscalizadoras Superiores y Organismos Internacionales. Garantiza el desarrollo de la planificación estratégica y operativa orientada a Resultados. Control de la gestión interna a través de los sistemas de tecnologías de información institucional y de los proyectos de cooperación e inversión interna y externa. Garantiza el acceso a la información pública. Ejecuta los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes, servicios y obras, priorizado por la Entidad.

PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

Garantiza el ejercicio del control externo gubernamental en las Entidades del Sector Público a través de la realización de Auditorías Financieras, de Cumplimiento, de Desempeño y de cualquier otra clase en las Entidades y Organismos, sujetos a su control. Realiza control sucesivo sobre la gestión del Presupuesto General de la República. Garantiza la calidad de los Informes de Auditorías emitidos por las Unidades de Auditoría Interna de la Administración Pública y las Firmas Privadas de Contadores Públicos Independientes (FPCPI). Registra, controla y actualiza la base de datos institucional sobre la Deuda Pública. Emite Dictámenes Técnicos sobre los Recursos de Revisión y Pliegos de Glosas presentados a esta Institución. Lleva el registro y control de las FPCPI.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Finalización de Auditorías Especiales durante el ejercicio presupuestario	Informe	889
Finalización de Auditorías Financieras y de Cumplimiento durante el ejercicio presupuestario	Informe	146
Cobertura de Entidades Públicas auditadas con respecto al total de Entidades Públicas registradas en el PGR.	Porcentaje	70
Finalización de Auditorías Financieras y de Cumplimiento a la ejecución presupuestaria durante el ejercicio presupuestario	Informe	54

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

PROGRAMA 014 : ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Atiende a la Ciudadanía a través de las Denuncias Ciudadanas relacionadas con la vigilancia y fiscalización de los bienes y recursos del Estado. Recibe, analiza y verifica las Declaraciones Patrimoniales de Servidores Públicos conforme a la Ley No. 438 "Ley de Probidad de los Servidores Públicos". Emite Pliegos de Glosas resultantes de las Auditorías Gubernamentales contenidas en los informes aprobados. Determina Responsabilidad Civil, derivados de los Pliegos de Glosas o desvanecimiento de la Responsabilidad Civil. Establece Responsabilidad Administrativa derivadas de los procesos administrativos. Tramita Recursos de Amparo, demanda por la vía de lo contencioso administrativo, Recursos por Nulidad, Recursos de Revisión de las Resoluciones Administrativas de la CGR y Recursos de Apelación de las Resoluciones emitidas por las Máximas Autoridades de las Instituciones. Revisa y evalúa los procesos precontractual de las contrataciones administrativas del Sector Público, de conformidad a la Ley No. 737 "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público" y Ley No. 801 "Ley de Contrataciones Administrativas Municipales". Emite Acuerdos, y Circulares Administrativas que regulen el quehacer institucional de las Entidades del Estado en materia de nuestra competencia.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Denuncias Ciudadanas recibidas, tramitadas y resueltas	Porcentaje	80
Tramitación de Recursos de Amparos.	Recursos de Amparo	35
Verificación de Declaraciones Patrimoniales.	Informe	2,000
Cobertura de verificaciones de declaraciones patrimoniales con respecto a total de declaraciones recibidas.	Porcentaje	28
Informes de análisis precontractual de las contrataciones administrativas del sector público	Informe	1,200
Emisión de Pliegos de Glosas.	Pliego de Glosa	25

PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS GUBERNAMENTALES PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

Realiza investigaciones y planifica acciones para la elaboración y actualización de reglamentos, manuales, normativas y procedimientos técnicos de obligatorio cumplimiento en la Administración Pública. Promueve, orienta y fomenta el accionar de las Entidades del Sector Público para el establecimiento del Sistema de Control de la Administración Pública, a fin de lograr eficiencia, efectividad, economía y transparencia en la gestión institucional, mediante un Plan de Capacitación especializado permanente y asistencia técnica en materias de fiscalización y control. Difunde los principales resultados del quehacer institucional de la CGR, respondiendo a las necesidades del Sector Público y Ciudadanía. Controla y supervisa la gestión del Sistema Nacional de Control Interno del sector público, a través del Sistema de Información para Implantación de las Recomendaciones de Control Interno (SIIRCI) Fase 2.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Capacitación de Servidores Públicos en el Marco Jurídico y Normativo del Sistema Nacional de Control.	Servidores públicos	3,500
Difusión de los principales resultados del trabajo de la CGR.	Publicaciones	1,000
Manuales y Normas de Control y Fiscalización Gubernamental actualizados	Normas y manuales	15

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>				
	1	SERVICIOS PERSONALES	196,614,320	
		111 Sueldos cargos permanentes	115,640,088	11
		113 Décimo tercer mes	10,696,708	11

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdoba)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>				
	1	SERVICIOS PERSONALES		
	114	Aporte patronal	24,388,495	11
	116	Compensación por antigüedad	12,720,408	11
	119	Otras compensaciones adicionales al sueldo	8,172,284	11
	141	Horas extraordinarias personal permanente	1,243,067	11
	143	Aporte patronal por horas extraordinarias	236,183	11
	151	Beneficios sociales al trabajador	20,516,953	11
	191	Otros servicios personales	408,064	11
	193	Aporte patronal al INATEC	2,592,070	11
			30,996,789	
	2	SERVICIOS NO PERSONALES		
	211	Teléfonos, telex y telefax nacionales	718,943	11
	213	Telefonía celular nacional	1,020,000	11
	215	Agua y alcantarillado	853,446	11
	216	Energía eléctrica	7,067,456	11
	219	Otros servicios básicos	994,475	11
	221	Alquiler de edificios y locales	1,047,576	11
	231	Mantenimiento y reparación de edificios y locales	710,473	11
	232	Mantenimiento y reparación de medios de transporte, tracción y elevación	608,000	11
	233	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	1,000,008	11
	243	Retribución por estudios y asesoramiento técnicos	2,092,970	53
	245	De informática y sistemas computarizados	184,813	11
	252	Imprenta, publicaciones y reproducciones	300,000	11
	253	Primas y gastos de seguros	3,543,793	11
	271	Pasajes para el interior	4,290,000	11
	271	Pasajes para el interior	221,100	53
	273	Viáticos para el interior	4,271,130	11
	273	Viáticos para el interior	666,300	53
	292	Servicios de vigilancia	1,406,306	11
			10,225,197	
	3	MATERIALES Y SUMINISTROS		
	311	Alimentos para personas	900,000	11
	312	Bebidas no alcohólicas	226,572	11
	341	Papel de escritorio y cartón	250,000	11
	342	Productos elaborados en papel o cartón	240,003	11

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>				
	3	MATERIALES Y SUMINISTROS		
	344	Libros, revistas y periódicos	158,639	11
	344	Libros, revistas y periódicos	19,630	53
	353	Llantas y neumáticos	299,998	11
	362	Combustible y lubricantes	6,601,718	11
	365	Productos medicinales y farmacéuticos	200,000	11
	366	Tintes, pinturas y colorantes	200,001	11
	369	Otros productos químicos	324,963	11
	391	Útiles de oficinas	300,000	11
	393	Repuestos y accesorios	185,998	11
	396	Productos sanitarios y útiles domésticos	317,675	11
	5	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	2,066,694	
	511	Pensiones y jubilaciones	1,911,018	11
	581	Cuotas a organismos internacionales	155,676	11
		<u>TOTAL GASTO CORRIENTE</u>	239,903,000	
TOTAL	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA		239,903,000	