

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

POLÍTICA INSTITUCIONAL

Es prioridad de la Contraloría General de la República, asumir y cumplir con absoluta responsabilidad y compromiso, la promoción, fomento y aplicación de su nueva Ley Orgánica, permitiendo fortalecer, ampliar, agilizar y facilitar las acciones de control fiscalización de la Administración Pública.

La planificación constituye la herramienta básica e indispensable del desarrollo de la Contraloría General de la República, proyectada hacia el futuro de manera constante, dinámica y enfocada en la gestión por resultados, así como racional, dinámica y armónica de sus mandatos; y objetivos dirigidos al logro de óptimos niveles de eficacia y eficiencia en el control de la gestión pública, mediante la modernización y el fortalecimiento de los procesos institucionales enfocados a propiciar una cultura de probidad, disciplina y de servicio a la comunidad.

Las necesidades y expectativas razonables de los usuarios internos y externos de la Contraloría General de la República, son atendidas y satisfechas en el marco de la filosofía de la calidad total, el mejoramiento continuo, el trabajo en equipo y la invocación, en términos de oportunidad, liderazgo, responsabilidad, ética, integridad, transparencia, efectividad y economía.

La incorporación de los TIC's Tecnología de la Información y de la Comunicación a las labores institucionales, permitirán reforzar los sistemas de información y difusión poniendo a disposición de la Ciudadanía los principales resultados del trabajo realizado por la Contraloría General de República.

La capacitación al recurso humano de la Contraloría General de la República es considerada una inversión, la que estará enfocada en un proceso dinámico, sistemático y permanente, orientado a fortalecer y desarrollar el potencial de los Servidores Públicos internos y externos, de tal manera que se constituyan en el factor clave de éxito para el logro y cumplimiento de los retos que deberán ser afrontados con responsabilidad y dominio de su atribuciones.

El desarrollo, impulso y aplicación de políticas de género en la CGR, es un compromiso y una responsabilidad institucional, en función de la promoción de los principios de equidad, igualdad y legalidad en el reconocimiento de las competencias y oportunidades de las y los Servidor@s Públic@s Intern@s y Extern@s.

Es un mandato constitucional y un valor en la Contraloría General de la República impulsar y coadyuvar a que las Instituciones estatales y la ciudadanía en general, tomen iniciativas para prevenir y reducir el daño constante ocasionado al medio ambiente, impulsando y fomentando políticas energéticas y dinámicas, bajo el amparo de la Ley de la materia, para su cuido y preservación, contribuyendo a que nuestras futuras generaciones gocen de un medio ambiente que les proporcione una mejor calidad de vida.

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de la Contraloría General de la República asciende a C\$ 141,096,000 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	GASTO		TOTAL
	CORRIENTE	CAPITAL	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TECNICO A LA GESTION INSTITUCIONAL	51,770,740	-	51,770,740
PROYECTOS CENTRALES	-	8,560,000	8,560,000
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	54,672,336	-	54,672,336
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	15,122,846	-	15,122,846
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	10,970,078	-	10,970,078
TOTAL	132,536,000	8,560,000	141,096,000
RENTAS DEL TESORO	131,734,000	-	131,734,000
PRÉSTAMOS EXTERNOS	-	8,560,000	8,560,000
DONACIONES EXTERNAS	802,000	-	802,000

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TECNICO A LA GESTION INSTITUCIONAL	42,711,679	4,591,472	4,262,228	-	205,361	-	-	51,770,740
PROYECTOS CENTRALES	-	-	-	8,560,000	-	-	-	8,560,000
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	44,584,837	8,626,767	1,334,691	-	126,041	-	-	54,672,336
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	13,384,581	1,008,347	597,983	-	131,935	-	-	15,122,846
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	9,528,624	1,042,598	398,856	-	-	-	-	10,970,078
TOTAL	110,209,721	15,269,184	6,593,758	8,560,000	463,337	-	-	141,096,000

DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos es la siguiente:

Tipo de Cargos	Cantidad	Monto Anual
Dirección	80	24,590,912
Servicios Administrativos	77	6,651,438
Técnicos Científicos	252	34,982,969
Servicios Generales	55	2,875,055
Servicios a la Producción	9	629,456
Servicios de Salud	6	506,175
TOTAL	479	70,236,005

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TECNICO A LA GESTION INSTITUCIONAL

Este Programa agrupa diversas actividades y/o servicios centralizados alrededor del Consejo Superior para brindar apoyo técnico, administrativo y financiero para el funcionamiento eficaz y oportuno de los Programas Sustantivos de la Institución, así como realizar una labor de supervisión de las normas, políticas, procedimientos establecidos en materia de planificación y desarrollo de los recursos humanos, establecer coordinaciones con las Entidades Fiscalizadoras Superiores y Organismos de cooperación internacional.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Convenios de colaboración suscritos y/o renovados con organismos nacionales e internacionales	Convenio	5
Manuales de procedimientos administrativos elaborados y/o actualizados	Manuales	8
Manuales de organización y funciones elaborados y/o actualizados	Manuales	9
Normas y/o Manuales de Procedimientos, Tecnología de la Información y Comunicación (TIC) elaborados y/o actualizados	Normas y Manuales	6
Manuales de puestos de trabajo elaborados y/o actualizados	Normas y manuales	9

PROGRAMA 002 : PROYECTOS CENTRALES

Es el programa orientado a mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en el control de la gestión pública, mediante la modernización y fortalecimiento de la estructura organizacional, mecanismos de control e infraestructura tecnológica.

PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

Este Programa garantiza el ejercicio del control externo gubernamental a través de la realización de auditorías Financieras, de Cumplimiento, Operacionales, Integrales, Especiales, Informáticas, Ambientales, Forenses y de Gestión; contribuyendo al control, evaluación y el uso racional, económico, efectivo y transparente de los bienes y recursos del Estado. Es responsable además, de controlar y registrar la emisión de Títulos Valores emitidos por la Tesorería General de la República o por el Estado de la Republica de Nicaragua a favor de las Instituciones del sector público, así como de realizar el seguimiento sucesivo a la ejecución del Presupuesto General de la Republica.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Auditorías especiales realizadas durante el ejercicio	Auditorías	121
Auditorías financieras realizadas durante el ejercicio	Auditorías	104
Auditorías Operacionales realizadas durante el ejercicio	Auditorías	4
Auditorías ambientales realizadas durante el ejercicio	Auditorías	2

PROGRAMA 014 : ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Tiene como fundamento garantizar que todas las actividades administrativas y financieras del sector público estén de acuerdo con el marco legal, normativo y reglamentario vigente. Cubre además consultas y asesorías legales relacionadas con el correcto cumplimiento de la Constitución Política, Ley Orgánica de la Contraloría General de la República, Ley de Contrataciones Administrativas del Estado, así como la Ley de Probidad de los Servidores Públicos y de otras leyes conexas con la fiscalización pública. Asimismo efectúa coordinaciones con las organizaciones de la sociedad civil para su participación efectiva en la vigilancia de los bienes y recursos del Estado.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Recursos de amparos respondidos	Recursos de Amparo	30
Exclusiones de procedimientos autorizados en las Contrataciones del Estado	Dictamen	180
Declaraciones patrimoniales verificadas	Informe	130
Denuncias ciudadanas procesadas	Informe	77

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

Es el responsable de cumplir con las funciones Normativa, Capacitadora y Difusora que debe cumplir la Contraloría General de la República como Órgano Superior del Control, mediante la emisión o actualización de Normas y procedimientos que regulen el control Gubernamental, proporcionando a los funcionarios de las Entidades Públicas y Municipalidades, capacitaciones para una preparación especializada que promuevan un ambiente adecuado de control y generen competencias que ayuden al desarrollo de una gestión pública eficaz, eficiente y económica; controlar, verificar y dar seguimiento al cumplimiento e implementación de las Normas Técnicas de Control Interna (NTCI), así como evaluar el trabajo de las Unidades de Auditoría Interna del Sector Público y de Firmas Privadas. Mantener informada a la sociedad en general, a través de la divulgación de la Gestión y Desarrollo Institucional de este Órgano Superior de Control.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Funcionarios capacitados en el Marco Jurídico y Normativos del Sistema Nacional de Control	Funcionarios	3,800
Informes de auditorías emitidos por las FPCPI y revisados	Informe	25
Instituciones y municipalidades aplicando las NTCI	Instituciones y municipalidades	92
Informes de auditorías interna emitidos por la UAI's del sector público revisados	Informe	90

DETALLE DE GASTO DE CAPITAL (PROYECTOS Y OTROS) (Córdobas)

NOMBRE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACION 2010
PROYECTO	8,560,000
PROGRAMA 2 : PROYECTOS CENTRALES	
PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LA C.G.R (NO. 1100/SF-NI)	8,560,000
Préstamos Externos, Banco Interamericano de Desarrollo -BID-	8,560,000
TOTAL	8,560,000
Préstamos Externos	8,560,000

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
GASTO CORRIENTE				
	1	SERVICIOS PERSONALES	110,209,721	
	111	Sueldos cargos permanentes	70,236,005	11
	113	Décimo tercer mes	6,462,187	11
	114	Aporte patronal	11,694,295	11
	116	Compensación por antigüedad	7,725,959	11
	131	Sueldos cargos transitorios	1,902,939	11
	136	Jornales por décimo tercer mes	158,578	11
	137	Aporte patronal personal transitorio	285,441	11
	141	Horas extraordinarias personal permanente	456,000	11
	143	Aporte patronal por horas extraordinarias	68,400	11
	151	Beneficios sociales al trabajador	9,660,679	11
	193	Aporte patronal al INATEC	1,559,238	11
	2	SERVICIOS NO PERSONALES	15,269,184	
	211	Teléfonos, telex y telefax nacionales	374,000	11
	212	Teléfonos, telex y telefax internacionales	35,000	11
	213	Telefonía celular nacional	1,260,000	11
	215	Agua y alcantarillado	502,469	11
	216	Energía eléctrica	2,999,991	11
	217	Correos y telégrafo interior	21,600	11
	219	Otros servicios básicos	252,000	11
	221	Alquiler de edificios y locales	520,020	11
	231	Mantenimiento y reparación de edificios y locales	250,000	11
	232	Mantenimiento y reparación de medios de transporte, tracción y elevación	300,000	11
	233	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	250,000	11
	238	Limpieza, aseo y fumigación	54,000	11
	243	Retribución por estudios y asesoramiento técnicos	3,000,008	11
	252	Imprenta, publicaciones y reproducciones	65,500	11
	253	Primas y gastos de seguros	1,099,373	11
	255	Comisiones y gastos por transacciones bancarias	6,000	11
	271	Pasajes para el interior	600,000	11
	273	Viáticos para el interior	2,150,500	11
	273	Viáticos para el interior	802,000	53
	274	Viáticos para el exterior	293,328	11
	292	Servicios de vigilancia	433,395	11
	3	MATERIALES Y SUMINISTROS	6,593,758	
	311	Alimentos para personas	150,000	11
	312	Bebidas no alcohólicas	105,000	11
	341	Papel de escritorio y cartón	263,200	11
	342	Productos elaborados en papel o cartón	100,000	11
	344	Libros, revistas y periódicos	56,700	11
	352	Calzados y artículos de cuero y pieles	12,900	11
	353	Llantas y neumáticos	124,955	11
	362	Combustible y lubricantes	4,380,014	11
	365	Productos medicinales y farmaceuticos	40,000	11
	366	Tintes, pinturas y colorantes	183,000	11

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>				
	3	MATERIALES Y SUMINISTROS		
	369	Otros productos químicos	400,000	11
	391	Útiles de oficinas	180,000	11
	392	Artículos para instalaciones	47,989	11
	393	Repuestos y accesorios	550,000	11
	5	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	463,337	
	511	Pensiones y jubilaciones	317,728	11
	513	Becas y estudios de perfeccionamiento en el país	6,360	11
	581	Cuotas a organismos internacionales	139,249	11
		<u>TOTAL GASTO CORRIENTE</u>	132,536,000	
<u>GASTO DE CAPITAL</u>				
	4	BIENES DE USO	8,560,000	
	422	Construcción de bienes de dominio privado	8,560,000	52
		<u>TOTAL GASTO DE CAPITAL</u>	8,560,000	
TOTAL	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA		141,096,000	