

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

POLÍTICA INSTITUCIONAL

Promover e impulsar una gestión de calidad mediante la mejora operacional del Sistema de Control de la Administración Pública y Fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado, constituyéndola en el eje estratégico para el fortalecimiento y cumplimiento del marco jurídico y normativo de la Institución, que vinculamos con las políticas y objetivos del Plan Nacional de Desarrollo Humanos (PNDH).

Desarrollar las actividades de ampliación de la cobertura de fiscalización en las Entidades y Organismos del Estado, a través del incremento de las auditorías gubernamentales, la automatización del proceso de auditoría y la mejora de los plazos de ejecución de las auditorías, para la consecución de las metas de desempeño y la optimización de los recursos asignados a la gestión de control y fiscalización de los bienes públicos.

Fortalecer el proceso administrativo de la función jurídica en la atención a los organismos y entidades de la administración pública, para mejorar la calidad de los servicios prestados a la ciudadanía.

Promover una gestión administrativa pública transparente, cuya eficiencia y eficacia en el uso de bienes y recursos estatales conduzcan al cumplimiento de los planes institucionales, brindando asistencia técnica para fortalecer el Sistema de Control Interno.

Facilitar el acceso a la información pública para favorecer y potenciar la cultura de rendición de cuentas, que legitima el desempeño y actuación de la administración pública en favor de la transparencia y los intereses ciudadanos.

Impulsar decididamente el proceso de modernización vinculando la estrategia general de la Institución, con las estrategias innovadoras de gestión de los recursos humanos, gestión de los sistemas y tecnología de la información y comunicación, y la optimización del sistema interno de gestión administrativa financiera para perfilar una filosofía de trabajo basada en el mérito del Servidor Público y en la gestión por resultados, orientada en términos de creación de valor en beneficio de la ciudadanía.

Contribuir mediante capacitación especializada a la formación permanente de los Servidores Públicos, en el ámbito de control y fiscalización, legal, administrativa y el desarrollo del talento humano, generando conocimiento y competencias en la administración pública que contribuyan a materializar la estrategia fiscalizadora de la CGR.

Desarrollar, impulsar y aplicar políticas con enfoque de género en la Contraloría General de la República, para promover los derechos y oportunidades de Servidores Públicos Internos (as) y Externos (as).

Promover y coadyuvar a que las Entidades y Organismos de la Administración Pública, y la ciudadanía en general, tomen iniciativas para prevenir y reducir el daño constante ocasionado al medio ambiente, bajo el amparo de las Leyes y regulaciones de la materia.

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS

El presupuesto de la Contraloría General de la República asciende a C\$ 220,430,001 y su distribución por programa y clasificaciones del gasto se presenta a continuación.

CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	GASTO		TOTAL
	CORRIENTE	CAPITAL	
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	95,254,671	456,001	95,710,672
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	92,065,779	-	92,065,779
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	22,345,308	-	22,345,308
FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO GUBERNAMENTAL	10,308,242	-	10,308,242
TOTAL	219,974,000	456,001	220,430,001
RENTAS DEL TESORO	204,564,000	456,001	205,020,001
DONACIONES EXTERNAS	15,410,000	-	15,410,000

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS POR GRUPO DE GASTO Y PROGRAMAS (Córdobas)

PROGRAMA	SERVICIOS PERSONALES	SERVICIOS NO PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	BIENES DE USO	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	OTROS GASTOS	TOTAL
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	65,625,469	20,225,363	9,161,269	456,001	242,570	-	-	95,710,672
FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL	71,465,582	17,099,261	3,292,878	-	208,058	-	-	92,065,779
ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	18,545,939	2,478,489	1,173,445	-	147,435	-	-	22,345,308
FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO GUBERNAMENTAL	6,812,353	3,030,522	465,367	-	-	-	-	10,308,242
TOTAL	162,449,343	42,833,635	14,092,959	456,001	598,063	-	-	220,430,001

DETALLE DE CARGOS

De acuerdo al tipo de función, la distribución de cargos es la siguiente:

Tipo de Cargos	Cantidad	Monto Anual
Dirección	80	32,347,706
Servicios Administrativos	80	10,041,376
Técnicos Científicos	260	47,420,774
Servicios Generales	70	4,975,790
Servicios a la Producción	9	864,728
Servicios de Salud	5	674,459
TOTAL	504	96,324,833

DESCRIPCIÓN DE PROGRAMAS

PROGRAMA 001 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

Desarrolla diversas actividades centralizadas alrededor del Consejo Superior, para brindar apoyo técnico, administrativo y financiero al resto de los programas de la Institución.

Administra los Recursos Humanos, establece coordinaciones con las entidades fiscalizadores superiores y organismos internacionales.

Coordina los procesos de planificación estratégica y operativa, así como el control de la gestión interna y el desarrollo de proyectos de cooperación e inversión.

Provee de instrumentos administrativos, procedimentales, normas y reglamentos para el desarrollo de las actividades institucionales.

Garantiza el acceso a la información pública, ejecuta los procedimientos de adquisiciones y contrataciones y el fortalecimiento de la función auditora para mejorar los niveles de eficiencia y eficacia en el control de la gestión pública.

PROGRAMA 012 : FISCALIZACIÓN Y CONTROL EXTERNO GUBERNAMENTAL

Garantiza el ejercicio del control externo gubernamental a través de la realización de auditorías Financieras, de Cumplimiento, Operacionales, Integrales, Especiales, Informáticas, Ambientales, Forenses, de Gestión y de cualquier otra clase en las Entidades y Organismos sujetos a su control.

Realiza el control sucesivo sobre la gestión del Presupuesto General de la República.

Controla la calidad de los Informes de auditoría emitidos por las Unidades de Auditoría Interna de la Administración Públicas y las firmas de Contadores Públicos Independientes.

Registra y controla la administración y actualización de base de datos institucional sobre la Deuda Pública y presenta propuestas para la realización de Auditorías Especiales relacionadas a la evaluación de las operaciones que comprometan el crédito público de la Nación.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Emite dictámenes técnicos sobre los recursos de revisión introducidos en la Contraloría General de la República.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Finalización de Auditorías Especiales durante el ejercicio presupuestario.	Informe	825
Finalización de Auditorías Financieras y de Cumplimiento durante el ejercicio presupuestario.	Informe	97
Finalización de Auditorías Operacionales durante el ejercicio presupuestario.	Informe	10
Emisión de Informes de Auditorías por las Firmas de Contadores Públicos Independientes revisados durante el ejercicio.	Informe	25
Emisión de Informes de Auditorías por las Unidades de Auditoría Interna revisados durante el ejercicio.	Informe	765
Finalización de Auditorías Ambientales durante el ejercicio Presupuestario.	Informe	2
Cobertura de entidades auditadas con respecto al total de entidades públicas.	Porcentaje	55
Finalización de Auditorías de Gestión durante el ejercicio presupuestario.	Informe	28
Finalización de Auditorías Informáticas durante el ejercicio Presupuestario.	Informe	3
Finalización de Auditorías Integrales durante el ejercicio presupuestario.	Informe	1
Finalización de auditoría de obras durante el ejercicio presupuestario	Informe	1

PROGRAMA 014 : ASESORÍA LEGAL Y GESTIÓN JUDICIAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Garantiza que las actividades administrativas y financieras del sector público estén acorde al marco constitucional, legal, normativo y reglamentario vigente.

Fortalece el sistema de participación ciudadana y de la sociedad civil en la vigilancia y fiscalización de los Bienes y Recursos del Estado.

Realiza verificaciones patrimoniales de funcionarios públicos conforme a la Ley No. 438, "Ley de Probidad de los Servidores Públicos".

Emite conforme normas y leyes, los Pliegos de Glosas resultantes de las Auditorías realizadas.

Evalúa los procesos de Contrataciones del Estado de conformidad a la Ley No. 737, "Ley de Contrataciones Administrativas del Sector Público". Además de tramitar los Recursos de nulidad de conformidad con la Ley.

Presenta Informe de Ley que de conformidad a la Ley de Amparo - Decreto No. 417, debe rendir el Consejo Superior ante la Corte Suprema de Justicia, dentro de las diligencias de Recursos de Amparo promovidos por los afectados que resulten de las resoluciones emitidas por el Consejo Superior.

Atiende los Recursos de Revisión y Apelación de las Resoluciones Administrativas de la CGR.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Recepción y procesamiento de Denuncias Ciudadanas.	Informe	60
Tramitación de Recursos de Amparos.	Recursos de Amparo	32
Verificación de Declaraciones Patrimoniales.	Informe	185
Cobertura de Verificaciones de Declaraciones Patrimoniales con respecto al total de declaraciones.	Porcentaje	6
Dictamen de Informes de Análisis a las Contrataciones Administrativas del Estado.	Informe	1,200
Emisión de Pliegos de Glosas.	Pliego de Glosa	70

PROGRAMA 016 : FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO GUBERNAMENTAL

Coordina, promueve y orienta el accionar de las Entidades del Sector Público, para el establecimiento del Sistema de Control de la Administración Pública, a fin de lograr eficiencia, efectividad, economía y transparencia en la gestión que desarrollan.

Diseña y planifica un Plan de Acción para la elaboración y actualización de Reglamentos, Manuales, Normativas y Procedimientos de obligatorio cumplimiento de la Administración Pública.

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Elabora un diagnóstico sobre las necesidades técnicas en el desempeño de las funciones de Servidores Públicos, desarrollando una estrategia de capacitación donde se les de a conocer de manera resumida, práctica y bien documentada las normas legales, administrativas y de control que necesitan manejar para poder desempeñar sus puestos de trabajo con responsabilidad y transparencia.

Divulga los principales resultados de la Contraloría General de la República, respondiendo a las necesidades de las Instituciones Públicas, así como de la ciudadanía en general.

Controla, da seguimiento sistemático y gestiona las certificaciones de adopción de las Normas Técnicas de Control Interno de las instituciones públicas y municipalidades para consolidar el Sistema Nacional de Control.

Supervisa y evalúa el funcionamiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Sector Público.

METAS

Descripción	Unidad Medida	Cantidad
Capacitación de Servidores Públicos en el Marco Jurídico y Normativo del Sistema Nacional de Control.	Servidores públicos	4,500
Difusión de los principales resultados del trabajo de la CGR.	Publicaciones	7,500

DETALLE DE GASTO DE CAPITAL (PROYECTOS Y OTROS) (Córdobas)

NOMBRE Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO	ASIGNACION 2015
OTROS	456,001
PROGRAMA 1 : ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
SOFTWARE	456,001
Rentas del Tesoro	456,001
TOTAL	456,001
Rentas del Tesoro	456,001

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
GASTO CORRIENTE				
	1	SERVICIOS PERSONALES	162,449,343	
	111	Sueldos cargos permanentes	96,324,833	11
	113	Décimo tercer mes	8,910,047	11
	114	Aporte patronal	19,245,701	11
	116	Compensación por antigüedad	10,595,731	11
	119	Otras compensaciones adicionales al sueldo	6,860,736	11
	131	Sueldos cargos transitorios	137,000	11
	141	Horas extraordinarias personal permanente	983,400	11
	143	Aporte patronal por horas extraordinarias	177,012	11
	151	Beneficios sociales al trabajador	16,461,253	11
	191	Otros servicios personales	595,551	11

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdoba)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>				
	1	SERVICIOS PERSONALES		
	193	Aporte patronal al INATEC	2,158,079	11
	2	SERVICIOS NO PERSONALES	42,833,635	
	211	Teléfonos, telex y telefax nacionales	858,804	11
	212	Teléfonos, telex y telefax internacionales	10,000	11
	213	Telefonía celular nacional	799,512	11
	215	Agua y alcantarillado	656,037	11
	216	Energía eléctrica	7,849,738	11
	217	Correos y telégrafo interior	36,000	11
	219	Otros servicios básicos	553,108	11
	221	Alquiler de edificios y locales	689,592	11
	231	Mantenimiento y reparación de edificios y locales	240,000	11
	232	Mantenimiento y reparación de medios de transporte, tracción y elevación	480,000	11
	233	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo	405,828	11
	243	Retribución por estudios y asesoramiento técnicos	6,696,736	11
	243	Retribución por estudios y asesoramiento técnicos	7,687,380	53
	252	Imprenta, publicaciones y reproducciones	400,000	11
	253	Primas y gastos de seguros	2,635,839	11
	271	Pasajes para el interior	1,259,000	11
	271	Pasajes para el interior	2,004,800	53
	272	Pasajes al exterior	45,000	53
	273	Viáticos para el interior	2,504,000	11
	273	Viáticos para el interior	2,037,750	53
	274	Viáticos para el exterior	351,684	11
	274	Viáticos para el exterior	135,408	53
	292	Servicios de vigilancia	798,443	11
	299	Otros servicios no personales	199,314	11
	299	Otros servicios no personales	3,499,662	53
	3	MATERIALES Y SUMINISTROS	14,092,959	
	311	Alimentos para personas	514,028	11
	312	Bebidas no alcohólicas	200,020	11
	341	Papel de escritorio y cartón	222,048	11
	342	Productos elaborados en papel o cartón	1,000,000	11

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS POR OBJETO DEL GASTO (Córdobas)

TIPO DE GASTO	GRUPO RENGLÓN	CONCEPTO	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS	FTES FINANC.
<u>GASTO CORRIENTE</u>				
	3	MATERIALES Y SUMINISTROS		
	344	Libros, revistas y periódicos	145,642	11
	362	Combustible y lubricantes	9,286,522	11
	365	Productos medicinales y farmacéuticos	49,490	11
	366	Tintes, pinturas y colorantes	589,980	11
	367	Productos sintéticos	20,000	11
	369	Otros productos químicos	1,000,000	11
	391	Útiles de oficinas	382,400	11
	392	Artículos para instalaciones	200,000	11
	393	Repuestos y accesorios	182,829	11
	396	Productos sanitarios y útiles domésticos	300,000	11
			598,063	
	5	TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
	511	Pensiones y jubilaciones	406,371	11
	512	Donaciones, gratificaciones y recompensas	60,000	11
	581	Cuotas a organismos internacionales	131,692	11
		<u>TOTAL GASTO CORRIENTE</u>	219,974,000	
<u>GASTO DE CAPITAL</u>				
	4	BIENES DE USO	456,001	
	481	Software	456,001	11
		<u>TOTAL GASTO DE CAPITAL</u>	456,001	
TOTAL	CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA		220,430,001	